

|                                                                                                               |                            |                                                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DE NARIÑO | Secretaría<br>de Educación | ACTOS ADMINISTRATIVOS Y<br>COMUNICACIONES ESCRITAS |               |
|                                                                                                               |                            | Código                                             | M03.01.F03    |
|                                                                                                               |                            | Página                                             | Página 1 de 2 |
|                                                                                                               |                            | Vigencia                                           | 15/01/2024    |

RESOLUCIÓN Nro.

( 16 SEP 2026

4792

Por medio de la cual se concede la licencia por enfermedad común y se realiza un nombramiento en una vacante temporal a un funcionario en la Secretaría de Educación Departamental de Nariño

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales, especialmente las conferidas en virtud de la delegación conferida por el señor Gobernador del Departamento de Nariño, mediante Decreto N° 332 del 08 de octubre de 2024 y

CONSIDERANDO:

Según certificación de incapacidad expedida por la entidad CENTRO DE CUIDADOS CARDIONEUROVASCULARES PABÓN S.A.S. y según Resolución No. IN2170-2026, se concedió prórroga de la licencia por enfermedad común al (la) señor(a) **ADRIANA CAROLINA GUERRERO MARTINEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1085279046**, quien se desempeña como docente de aula en el área de **Humanidades y lengua castellana** en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR PIO XII - SEDE 1 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR PIO XII del municipio de PUIPALES (N), por el término de 30 día(s), comprendidos entre el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2026.

Encontrándose comprobada la existencia de incapacidad para trabajar, por motivos de licencia de enfermedad común, es procedente conceder la misma, según lo establecido en el Decreto 2277 de 1979, artículo 62, artículo 20 del Decreto 2400 de 1968 y Decreto 1278 de 2002, artículo 37.

Para el normal funcionamiento de la Institución Educativa y teniendo en cuenta la vacancia temporal que opera por la licencia anterior, se hace necesario realizar un nombramiento en forma temporal. Que existe la necesidad de dicho funcionario para atender con normalidad la prestación del servicio en el establecimiento educativo citado.

Revisada la hoja de vida de **HERNAN ALEXANDER PATIÑO ENRIQUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088651515, se tiene que cumple con todos los requisitos y calidades necesarias para la provisión del cargo.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.** Nombrar al (la) señor(a) **HERNAN ALEXANDER PATIÑO ENRIQUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1088651515**, como docente de aula en el área de **Humanidades y lengua castellana** en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR PIO XII - SEDE 1 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR PIO XII del municipio de PUIPALES (N), por el período comprendido entre la fecha de posesión previo cumplimiento de los requisitos legales, hasta el 02 de octubre de 2026, fecha en que termina la incapacidad médica del (a) señor(a) **ADRIANA CAROLINA GUERRERO MARTINEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1085279046**.

|                                                                                                               |                            |                                                            |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DE NARIÑO | Secretaría<br>de Educación | <b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y<br/>COMUNICACIONES ESCRITAS</b> | Código   | M03.01.F03    |
|                                                                                                               |                            |                                                            | Página   | Página 2 de 2 |
|                                                                                                               |                            |                                                            | Versión  | 6.0           |
|                                                                                                               |                            |                                                            | Vigencia | 15/01/2024    |

**ARTÍCULO 2º.** Comuníquese al interesado el contenido de la presente Resolución a la siguiente dirección: [hernanpatiño1992@gmail.com](mailto:hernanpatiño1992@gmail.com) - Celular: 3216261801.

**ARTÍCULO 3º.** Comuníquese al rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR PIO XII del municipio de PUPIALES (N), el contenido de la presente resolución a la siguiente dirección: [ie.pio12.pupiales@sednarino.gov.co](mailto:ie.pio12.pupiales@sednarino.gov.co).

**ARTÍCULO 4º.** Remítase de manera inmediata copia de la presente Resolución a las oficinas de Nómina y Hojas de Vida de la SED

**ARTÍCULO 5º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San Juan de Pasto, a los ( 10 SEP 2026 ).

  
**ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN.**  
Secretario de educación departamental de Nariño

|                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó: Edie Ezequiel Quiñones Valencia<br>Subsecretario Administrativo y Financiero                                                                                                                                 |            |  |
| Validó planta: Aida Johana Yépez Trejos<br>Profesional Universitario de Recursos Humanos                                                                                                                             | 10/09/2026 |                                                                                       |
| Revisó: Isabel Cristina Santacruz L<br>Profesional Universitario G4                                                                                                                                                  |            |  |
| Proyectó: Francisco Javier Pérez Hernández<br>Apoyo de Recursos Humanos                                                                                                                                              | 10/09/2026 |                                                                                       |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |            |                                                                                       |