

 <p>Secretaría de Educación GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código	M03.01.F03
		Página	Página 1 de 9
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

CIRCULAR Nro. 121

03 OCT 2024

DE: SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE NARIÑO, SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SERVICIOS INFORMÁTICOS SED.

PARA: FUNCIONARIOS NIVEL CENTRAL SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE NARIÑO

ASUNTO: MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS HARDWARE Y SOFTWARE EQUIPOS DE COMPUTO DE PROPIEDAD DE LA SED

FECHA: 03 DE OCTUBRE DE 2024.

Estimados compañeros,

Con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño nivel central, se dará inicio a mantenimientos preventivos hardware y software, este proceso es fundamental para evitar posibles fallos y asegurar un mejor rendimiento y durabilidad de los equipos.

Con el fin de evitar contratiempos a las dependencias y funcionarios, el personal técnico realizará los mantenimientos preventivos los días sábados hasta finalizar el objetivo previsto en lo que resta de la vigencia 2024.

Detalles del Mantenimiento:

- **Fecha de inicio:** Sábado 5 de octubre 2024
- **Fecha finalización:** Sábado 21 de diciembre 2024

Acciones a realizar:

1. Mantenimiento preventivo hardware
2. Restauración de clave de usuario Windows
3. Actualización de licencias software
4. Limpieza de archivos temporales
5. Desinstalación de software pirata
6. Eliminación de software malicioso
7. Detección estado de disco duro y demás componentes

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p>Secretaría de Educación</p> <p>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS</p>	Código	M03.01.F03
		Página	Página 2 de 9
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

Recomendaciones para funcionarios:

- Guardar toda información de propiedad de la SED en la partición del equipo denominada "Disco de información" ó "Datos_SED" como orienta la circular 107 de 2023, y respaldar toda información importante en OneDrive del correo institucional con dominio sednarino.gov.co
- Dejar apagado los equipos al finalizar la jornada laboral.
- Los funcionarios que tienen asignados equipos portátiles a parte del equipo de escritorio deben traerlos personalmente a la oficina de Servicios Informáticos para solicitar el respectivo mantenimiento preventivo.

Agradecemos su colaboración y comprensión durante este proceso. Para cualquier aclaración, inquietud o consulta no duden en ponerse en contacto con el equipo de Servicios Informáticos.

Atentamente,



ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATIN
Secretario de Educación Departamental de Nariño



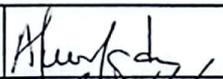
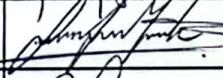
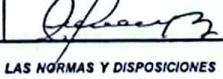
EDIE EZEQUIEL QUIÑONES VALENCIA
Subsecretario Administrativo y Financiero

03 OCT 2024



Revisó: MONICA LUCIA MENESES BOLAÑOS
P.U. G4 de Servicios Informáticos

Anexo: (Cronograma de Mantenimientos preventivos hardware y software 2024 y Circular 107 de 2023)

Proyectó: ALVARO ALEJANDRO LEGARDA MARTINEZ - T.O. DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	3/10/2024	
Revisó: JORGE ANDRÉS MONTENEGRO BASTIDAS - P.U. G2 DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	3/10/2024	
APROBÓ: MONICA LUCIA MENESES BOLAÑOS - P.U G4 DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	3/10/2024	
LOS ARRIBA FIRMANTES DECLARAMOS QUE HEMOS REVISADO EL DOCUMENTO Y LO HEMOS ENCONTRADO AJUSTADO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, POR LO TANTO BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD LO PRESENTAMOS PARA LA FIRMA		