

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE NARIÑO

CIRCULAR Nro. 160

28 OCT 2026

DE: SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES RECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS 61 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE NARIÑO

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REPORTE DE NOVEDADES Y FECHAS DE PAGO DE NÓMINA PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2026.

FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2026

La Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño informa el cronograma oficial de novedades y pagos de nómina para los meses de noviembre y diciembre de 2026, fijando de manera estricta los plazos institucionales para el reporte técnico de la planta docente y administrativa con el objetivo de garantizar la correcta liquidación y el pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales de fin de año.

Mes	Fecha	Observación	Responsable
Noviembre	5	Resolución vacaciones personal administrativo	Recursos Humanos
	10	Fecha máxima presentación renuncias docentes	Recursos Humanos
	19	Fecha máxima posesiones	Atención al ciudadano
	20	Inserción de novedades personal en general	Nómina
	23	Liquidación de nómina	Nómina
	24	Entrega de documentos a presupuesto y Tesorería pago nómina noviembre y prima vacaciones docente.	Nómina
	25-26	Registro presupuestal	Presupuesto
	27	Contabilización	Contabilidad - Tesorería
	30	Pago nómina	Financiera
Diciembre	3	Fecha máxima posesiones personal administrativo	Atención al ciudadano
	4	Pago prima vacaciones docentes	Financiera
	7	Inserción de novedades personal administrativo	Nómina
	9	Entrega de documentos a presupuesto y tesorería nómina personal administrativo para cobro sede central.	Nómina
	10	Fecha máxima presentación renuncias docentes	Recursos Humanos
	11	Entrega de documentos a presupuesto y tesorería prima navidad personal en general	Nómina
	18	Inserción de novedades personal en general	Nómina

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Secretaría de Educación	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código	M03.01.F03
			Página	Página 3 de 5
			Versión	6.0
			Vigencia	15/01/2024

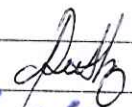
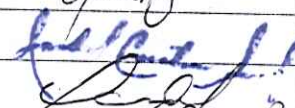
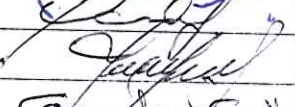
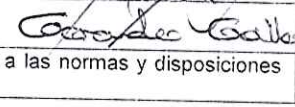
Diciembre	23	Entrega de documentos a presupuesto y tesorería nómina completa administrativos y docentes	Nómina
	23, 28	Registro presupuestal	Presupuesto
	29	Contabilización	Contabilidad - Tesorería
	30	Pago Nómina	Financiera

Atendiendo al cronograma institucional expuesto con anterioridad, se les recuerda a los señores rectores y directores rurales que la fecha máxima fijada para que el personal administrativo inicie su periodo de vacaciones individuales es el 21 de diciembre de 2026.



28 OCT 2026

EDIE EZEQUIEL QUIÑONES
Subsecretario de Administrativa y Financiera

Proyectó: Andrea Nathaly Rosero Álvarez Técnico Operativo G4 Novedades de Planta RH	28 de octubre de 2026	
Revisó: Isabel Cristina Santacruz Profesional Universitario G4 Recursos Humanos		
Revisó: Gloria Yamile Santacruz Espinoza Profesional Universitario G4 Financiera		
Revisó: Ruth Melvi Gordillo Hernández Profesional Universitario G4 Atención al ciudadano		
Revisó: Gerardo Daniel Gallardo Yépez Profesional Universitario G2 Nómina		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		