

|                                                                                                                                           |                                                         |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b><br>Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                           |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                           |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                           |                                                         | Vigencia | 23/01/2020 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>1. Reunión:</b>        | Acta de Socialización POAIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                    |
| <b>2. Asunto:</b>         | Socialización, definición de instancias de coordinación y flujos de información relacionada con el seguimiento de la ejecución del POAIV en el segundo semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                    |
| <b>3. Fecha:</b>          | 22 de diciembre del 2025 a las 8:30 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                    |
| <b>4. Lugar:</b>          | Oficina de Inspección y Vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                    |
| <b>5. Dependencia:</b>    | Inspección y Vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                    |
| <b>6. Redactada por:</b>  | Isabel Rosero – Profesional Universitaria G-2<br>Jesús Gavilanes Viteri - Profesional Universitario G-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                    |
| <b>7. Asistentes:</b>     | <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Cargo</b> | <b>Dependencia</b> |
|                           | Se anexa lista de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                    |
| <b>8. Puntos a tratar</b> | <i>1. Listar los puntos a tratar en la reunión</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                    |
|                           | 1. Descripción de las orientaciones para la formulación y seguimiento del plan operativo anual de inspección y vigilancia descritas en el documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
|                           | 2. Se explicó que de acuerdo a los lineamientos se conformó el comité interdisciplinario para la formulación y el seguimiento del POAIV a través de la resolución N° 2764 del 22 de julio de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                    |
|                           | 3. Se designó a la persona responsable de coordinar la recolección de información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                    |
|                           | 4. Se designó al responsable de cada tema de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                    |
|                           | 5. Se solicitó realizar el análisis de la ejecución del segundo semestre de 2025 y registrar la información propia del sector en la Secretaría de Educación de Nariño, para el análisis cualitativo.                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
|                           | 6. Se brindó las orientaciones para el diligenciamiento de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                    |
|                           | 7. Propositiones y varios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                    |
| <b>N°</b>                 | <b>9. Desarrollo puntos a tratar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
| <b>1</b>                  | Siendo el día 22 de diciembre del año 2025, a las 8:30 am, en la oficina de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Nariño, se reúnen los siguientes funcionarios, según listado de asistencia adjunto: <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesús Gavilanes, de la oficina de Inspección y Vigilancia</li> <li>Isabel Rosero Enríquez, de la oficina Inspección y Vigilancia</li> <li>Yola Bacca Caicedo, de la oficina Inspección y Vigilancia</li> </ol> |              |                    |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

4. Nadua Botina Jiménez, de la oficina Inspección y Vigilancia
5. Teresa Narváez, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
6. Ernestina Bastidas, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
7. Miriam Janet Portillo, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
8. Giovanny Suarez Guerrero, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
9. Javier Santacruz, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
10. Camilo Norato, de la oficina de Inspección y Vigilancia
11. Yohana Yépez; de la oficina de Recursos Humanos
12. Luis Alberto Trujillo, de la Subsecretaría de Calidad Educativa
13. María Isabel Arroyo, de la Oficina Financiera
14. Juan David Huertas, de la Oficina de Inspección y Vigilancia

Esto con el fin de dar a conocer los lineamientos de construcción del POAIV, y con el propósito de evaluar el estado actual del sector, socializar el contenido del Plan y definir las instancias de coordinación y flujos de información relacionada con la realización del POAIV necesarias para su ejecución.

Se recordó a los asistentes la definición y propósito del POAIV, como una herramienta que permite a la Secretaría de Educación de Nariño, **programar y hacer seguimiento a las acciones dirigidas a identificar los requerimientos** pedagógicos, administrativos, de infraestructura, financiación y dirección para la prestación del servicio educativo con calidad, eficiencia y oportunidad (Decreto 1075, 2015)

Se explicó también la normatividad que le aplica, como el Decreto 1075 del 2015, en el artículo 2.3.7.1.5 del Decreto 1075 de 2015 exige a las Entidades Territoriales Certificadas que formulen el POAIV, en los términos siguientes:

*“... las entidades territoriales certificadas en Educación, elaborarán anualmente sendos planes operativos de inspección y vigilancia que harán parte del Plan Anual de Desarrollo Educativo de la respectiva entidad territorial”.*

Y, el artículo 2.3.7.2.2 de la misma norma atribuye al Ministerio de Educación Nacional la competencia de *“Solicitar a los departamentos, distritos y municipios, la información requerida sobre resultados de la inspección y vigilancia con el fin de verificar el cumplimiento de las políticas, planes y programas nacionales en materia educativa”.*

También se recordó el objeto de la función de inspección y vigilancia, Al respecto, la Directiva Ministerial No. 14 de 2005 instruye indicando que *“la inspección y vigilancia de la educación, como función de Estado, se ejerce para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario, teniendo como fin velar por su calidad, por la observancia de sus fines, el desarrollo adecuado de los procesos pedagógicos y*



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><i>asegurar a los educandos las condiciones necesarias para su acceso y permanencia”</i></p> <p>En cuanto al seguimiento del segundo semestre del POAIV del año 2025, se explicó el ciclo de formulación y elaboración y se describieron los instrumentos para la formulación y el seguimiento del POAIV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El documento de orientaciones para la formulación y seguimiento del POAIV</li> <li>- La Matriz de formulación y seguimiento del POAIV 2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | <p>Se explicó que de acuerdo a los lineamientos se conformó el comité interdisciplinario para la formulación y el seguimiento del POAIV a través de la resolución N° 2764 del 22 de julio de 2022, el cual debe estar conformado por las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad Educativa</li> <li>- Planeación</li> <li>- Cobertura</li> <li>- Recursos Humanos</li> <li>- Administrativa y Financiera</li> <li>- Oficina Jurídica</li> <li>- Inspección y Vigilancia</li> <li>- Primera Infancia</li> <li>- Educación inclusiva</li> </ul> <p>A este equipo interdisciplinario, se le explicó sus responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar los logros derivados del POAIV ejecutado en el segundo semestre del año 2025.</li> <li>• Al mismo tiempo, podrán reprogramarse las actividades no ejecutadas que sigan siendo pertinentes o necesarias para el proceso.</li> <li>• Hacer seguimiento periódico al cumplimiento del POAIV, recomendando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos y las metas propuestas para la vigencia 2025.</li> </ul> |
| 3 | <p>Con respecto al flujo de información, se designó a la persona responsable de coordinar la recolección de información, a la Profesional Universitario Isabel Rosero Enríquez, quien recopilará la información cualitativa y de la <b>matriz de formulación y seguimiento</b> del POAIV 2025.</p> <p>Al respecto se informó que el plazo máximo para entregar la información al Ministerio de Educación es el 28 de diciembre de 2025, por eso se definieron las siguientes fechas de entrega de información:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

- De la información cualitativa se dio plazo hasta el día 28 de diciembre del presente año para entregar la información.
- De la Matriz de formulación y seguimiento se dio plazo hasta el día 28 de diciembre de 2025.

En cuanto a la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025, se designó a Isabel Rosero Enríquez de la oficina de Inspección y Vigilancia, para consolidar los datos correspondientes a los temas establecidos en dicha matriz de los ítems correspondientes a Inspección y Vigilancia y a todos los procesos.

En cuanto a los responsables de cada una de las áreas, se estableció al profesional Giovanni Suarez, de la subsecretaría de Calidad Educativa para recolectar la información cualitativa y la de la matriz de POAIV 2025, del área de Calidad Educativa, dada la cantidad de asistencias técnicas y de áreas que maneja este proceso, quien a su vez debe reportar a Inspección y Vigilancia dicha información.

Del área de Planeación y Cobertura, la profesional Universitaria Elizabeth Bastidas, se encargará de recopilar la información del área y enviarla a Inspección y Vigilancia.

En Recursos Humanos, la Profesional Isabel Cristina Santacruz es la encargada de recopilar la información y las evidencias del área.

De igual manera, en Atención al Ciudadano la Profesional Ruth Melbi Gordillo es la encargada del ítem de Garantía del Derecho, en cuanto a las queja, denuncias y demás requerimientos formulados a la Secretaría de Educación.

En cuanto al área Financiera, para evaluar la gestión administrativa y el manejo dado a los fondos de servicios educativos, la profesional María Isabel Arroyo recopila la información respectiva.

#### Gráfica 1. Flujo de información POAIV



En cuanto a las evidencias documentales que servirán como insumos para



|                                                                                                                                           |                                                         |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b><br>Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                           |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                           |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                           |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>elaborar los informes de gestión respectivos, se tomarán los informes de comisiones en donde queda plasmado el resultado de la asistencia técnica o visita de control normativo.</p> <p>Cada proceso debe depurar los datos contenidos en los reportes de información, examinar su completitud, verificar la existencia de las evidencias documentales respectivas y realizar internamente los ajustes que sean necesarios para garantizar idoneidad y pertinencia en los informes de ejecución presentados al MEN. También, se deben identificar los ejes temáticos y/o las actividades de acompañamiento o de control que no pudieron ejecutarse durante la vigencia respectiva, así como los prestadores que no fueron intervenidos a pesar de haber sido priorizados. Lo anterior, con el fin de reprogramar estas actividades en el POAIV del año siguiente.</p> <p>El Equipo Interdisciplinario verificará el diligenciamiento adecuado del instrumento de formulación y seguimiento del Plan, garantizando el reporte individualizado de las actuaciones realizadas en los EE que fueron atendidos y las evidencias documentales correspondientes.</p> |
| <b>4</b> | Se designaron a los responsables del diligenciamiento de cada tema de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>Control Normativo</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yola María Bacca</li> <li>• Nadua Botina</li> <li>• Isabel Rosero</li> <li>• Camilo Norato</li> <li>• Jorge Velasco</li> </ul>                                                              |
|  | <div>Apoyo a la calidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teresa Narváez</li> <li>• Socorro Bastidas</li> <li>• Giovanni Suarez</li> <li>• Fabián Ibarra</li> <li>• Miriam Portillo</li> <li>• Miriam Moncayo</li> <li>• Javier Santacruz</li> </ul> |
|  | <div>Planta de personal y jornada laboral</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isabel Cristina Santacruz</li> <li>• Aida Yohana Yepez</li> </ul>                                                                                                        |
|  | <div>Garantía del derecho</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruth Melvi Gordillo</li> <li>• Camila Cabrera</li> </ul>                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <div> <div>Cobertura</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elizabeth Bastidas</li> <li>• Yallen Guerrero</li> <li>• Gloria Eraso</li> <li>• Andrea Cortez</li> </ul> </div> <div> <div>Educación Inicial</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional de Educación Inicial</li> </ul> </div> <div> <div>Gestión directiva y estratégica</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sandra Gómez</li> <li>• María Isabel Arroyo</li> </ul> </div> |
| 5 | <p>En cuanto al diagnóstico como insumo de planificación, se solicitó realizar el análisis de los resultados del segundo semestre de 2025 y realizar la observación de la información propia del sector en la Secretaría de Educación de Nariño.</p> <p>De igual manera se solicitó incluir las instituciones educativas que por los motivos de orden público no se pudieron intervenir y programarlas nuevamente.</p>                                                      |
| 6 | <p>La Profesional Universitaria Isabel Rosero Enríquez de la oficina de Inspección y Vigilancia, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas en la capacitación técnica efectuada por el Ministerio de Educación Nacional, explicó el procedimiento para diligenciar uno a uno los datos solicitados en la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV dando ejemplos de diligenciamiento.</p>                                                                         |
| 7 | <p>En proposiciones y varios, se hicieron las siguientes intervenciones por parte de los asistentes:</p> <p>A. La Profesional Isabel Rosero Enríquez, aclara sobre las evidencias que pide el formulario POAIV 2025, las cuales deben ser claras y se deben</p>                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                           |                                                         |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b><br>Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                           |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                           |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                           |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

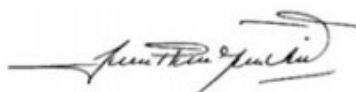
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                          | <p>cargar en un drive que permita el acceso al personal del MEN. Dichas evidencias deben corresponder al tema y subtema establecido en la matriz y deben establecer compromisos y planes de mejora y ser enfáticos en el seguimiento a los compromisos.</p> <p>B. También se informan las observaciones realizadas por el MEN en oficio del 28 de agosto de 2025, en dónde se describen las siguientes:</p> <p>Recomendación 1: En “Control Normativo”, "Calidad y Pertinencia", "Gestión Directiva" y “Garantía del Derecho” se evidencian actividades programadas para el primer semestre que no se realizaron.</p> <p>Así mismo, no se incluye en la columna de “Observaciones” la justificación por la cual no se pudieron realizar durante el período evaluado. En ese sentido, se recomienda a la ETC ajustar la Matriz del POAIV 2025 incluyendo en la columna de “Observaciones” la justificación de las actividades que no se realizaron para el primer semestre y reprogramar las actividades con el cambio de fecha en la columna “Fecha Programada”.</p> <p>La actividad priorizada “Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial” referenciada en la Evaluación Cualitativa, no se incluye en el instrumento “Matriz de formulación POAIV 2025”.</p> <p>En ese sentido, se recomienda a la ETC incluir en la Matriz POAIV 2025 del Informe Final la ejecución de las actividades del “seguimiento especial de verificación del cumplimiento del sistema EVI en cada uno de sus componentes” referenciados en la Evaluación cualitativa.</p> <p>Una vez concluida la reunión a las 9:30 am, el Dr. Jesús Gavilanes realiza el cierre recordando los compromisos.</p> |                        |                          |
| 10. Tareas - Compromisos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                          |
| Nº                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable            | Fecha                    |
| 1                        | El profesional Jesús Gavilanes Viteri, líder de Inspección y Vigilancia se compromete a enviar las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jesús Gavilanes Viteri | 22 de diciembre del 2025 |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|          |                                                                                                                                                   |                        |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
|          | presentaciones y el documento de orientaciones del MEN.                                                                                           |                        |                                                   |
| <b>2</b> | La profesional Isabel Rosero, de Inspección y Vigilancia se compromete a prestar asesoría individualizada a los procesos que participan del POAIV | Isabel Rosero Enríquez | Del 22 dediciembre de 2025 al 30 de enero de 2026 |
| <b>3</b> | Enviar la información cualitativa y de la Matriz de POAIV a más tardar el viernes 28 de diciembre de 2025.                                        | Líderes de proceso     | 28 de diciembre de 2025                           |

La presente acta se firma en San Juan de Pasto, el 22 de diciembre de 2025,



**JESÚS GAVILANES VITERI**  
**Profesional Universitario Inspección y Vigilancia G-04**  
**Secretario del Comité evaluador para la formulación y seguimiento del POAIV**  
**Secretaría de Educación Departamental de Nariño**



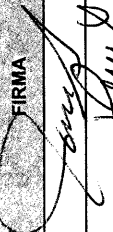
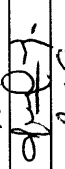
Proyectó: Isabel Rosero  
P.U Inspección y Vigilancia



|                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                      |  |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b><br>Secretaría de Educación |  | <b>H. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>H03. DESARROLLO DE PERSONAL</b><br><b>H03.02. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR</b><br><b>ASISTENCIA A EVENTOS</b> |  | Código H03_02_F03<br>Página 1 de<br>Versión 7.0<br>Vigencia 15/01/2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|

Al diligenciar la información requerida en el presente formato de registro de asistencia se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría Departamental de Educación de Nariño, para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades de la constitución política, la Ley 1581 de 2012 y demás normas referentes a la protección de datos personales y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria. Para acceder a la política de protección de datos personales, puede ingresar al siguiente link:  
[http://2016-2019.nariño.gov.co/inicio/Files/GestionAdministrativa/Políticas/Politica\\_DE\\_TRATAMIENTO\\_DE\\_INFORMACION.pdf](http://2016-2019.nariño.gov.co/inicio/Files/GestionAdministrativa/Políticas/Politica_DE_TRATAMIENTO_DE_INFORMACION.pdf)

|                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Temática: Capacitación — Bienestar — Otro: <input checked="" type="checkbox"/> Cual: Directrices PAIV 2025<br>Evento/actividad: Capacitación<br>Fecha: 27/12/2025<br>Lugar: Oficina Ing y Vig. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| No. | NOMBRE                    | INSTITUCIÓN EDUCATIVA / ENTIDAD | TELEFONO    | FIRMA                                                                               |
|-----|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Javier Santacruz          | SED.                            | 3002851416  |    |
| 2   | Aida Johana Lopez T.      | Requisos humano                 | 3162966349  |    |
| 3   | Juan G.                   | Calidad                         | 3166445573  |    |
| 4   | Eugenia Alzate            | Calidad                         | 3173746217  |    |
| 5   | Janet Portillo Portillo   | Calidad Educativa               | 3187304095  |    |
| 6   | Ferns Dandee D.           | Calidad Educativa               | 3163236741  |    |
| 7   | Isabel Rosero E           | Ing y Vigilancia                | 3117463367  |    |
| 8   | Camilo Enamorado          | Ing y Vig                       | 3124946660  |    |
| 9   | Andrés Bernal             | Inspección y Vigilancia         | 3153219056  |    |
| 10  | Ferol Gavilana Utrera     | Inspección y Vigilancia         | 3142214667  |    |
| 11  | Andrés Alberto Trujillo B | Calidad Educativa               | 3155918832  |   |
| 12  | Alana Isabel Amayo        | Financiam SED                   | 3148844947  |   |
| 13  | Juan David Huertas.       | Inspección y Vigilancia         | 31534180384 |  |
| 14  | Yolanda Mario Baco Carb   | Ing. y Vig.                     | 3206249675  |  |
| 15  |                           |                                 |             |                                                                                     |
| 16  |                           |                                 |             |                                                                                     |
| 17  |                           |                                 |             |                                                                                     |
| 18  |                           |                                 |             |                                                                                     |
| 19  |                           |                                 |             |                                                                                     |
| 20  |                           |                                 |             |                                                                                     |