Municipio xxxxx Nariño, (fecha)

Señores

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Departamento de Nariño

**Asunto:** Informe de diagnóstico sobre dotación

Cordial saludo

En calidad de rector de la Institución Educativa xxxxxxxxx me permito informar que los (equipos / herramientas) para xxxxxxxxxx contemplados en el proyecto denominado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a ejecutarse en la Sede xxxxx de la Institución Educativa xxxxxxxxx en el Municipio de xxxxxx- Nariño, se requieren para:

Remplazar existente \_\_\_\_

Dotar por primera vez \_\_\_\_

Aumentar dotación \_\_\_\_

(describir la situación existente de forma detallada y cuantificada de acuerdo a cada caso, si es para remplazo, dotar por primera vez o incrementar la dotación ya existente, especificar también el estado en el que se encuentran estos bienes en el inventario de la institución)

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre rector de la Institución)

Rector Institución xxxxxxx