

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS</b>	Código	M03.01.F03
		Página	Página 1 de 2
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

RESOLUCIÓN Nro. **6928**  
( 26 NOV 2024 )

Por medio de la cual se concede de licencia de Maternidad y se realiza un Nombramiento en una vacante temporal a un funcionario en la Planta Central de la Secretaria de Educación Departamental de Nariño.

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO**

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales, y

**CONSIDERANDO:**

Mediante Decreto Nro. 332 del 08 de octubre de 2024, el Gobernador del Departamento de Nariño, delega en el Secretario de Educación del Departamento de Nariño, la función de: "Resolver las situaciones administrativas que se generen en los establecimientos educativos de los 61 municipios no certificados del departamento de Nariño y, particularmente, las que se generen en relación con el personal docente, directivo docente y administrativo".

Mediante requerimiento SAC **NAR2024ER041541**, se allegó el día 22/11/2024 ante la oficina de Recursos Humanos, la incapacidad No. **11153667**, expedida por **NUEVA EPS**, mediante la cual se concede licencia de maternidad al Señor(a): **MAYE MARITZA RUALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número: **1086362353**, quién se desempeña en el empleo de **Auxiliar De Servicios Generales** en la **Institución Educativa San Pedro\_El Tambo**, por ciento veintiséis (126) días comprendidos entre el **05 de noviembre de 2024**, hasta el **10 de marzo de 2025**.

Encontrándose comprobada la existencia de incapacidad para trabajar, por motivos de **licencia por maternidad**, es procedente conceder la misma, según lo establecido en el decreto 2277 de 1979 artículos 62, artículo 20 del Decreto 2400 de 1968 y decreto 1278 de 2002, artículo 37.

Para el normal funcionamiento de la Institución Educativa y teniendo en cuenta la vacancia temporal que opera por la licencia anterior, se hace necesario realizar un nombramiento en forma temporal.

Existe la necesidad de dicho funcionario para atender con normalidad la prestación del servicio en el establecimiento educativo citado.

Revisada la hoja de vida del señor (a) **PEDRO PABLO JIMENEZ NARVAEZ**, identificado (a) con C.C. No. **1086358443**, se tiene que cumple con todos los requisitos y calidades necesarias para la provisión del cargo.

Por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Conceder licencia de maternidad a la señora **MAYE MARITZA RUALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número: **1086362353**, quién se desempeña en el empleo de **Auxiliar De Servicios Generales** en la **Institución Educativa San Pedro\_El Tambo**, por ciento veintiséis (126) días comprendidos entre el **05 de noviembre de 2024**, hasta el **10 de marzo de 2025**.

**ARTÍCULO 2º.** Nombrar en una vacante temporal al señor (a) **PEDRO PABLO JIMENEZ NARVAEZ**, identificado (a) con C.C. No. **1086358443**, como **Auxiliar de Servicios Generales** en

 <p><b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b></p>	<p><b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS</b></p>	Código	M03.01.F03
		Página	Página 2 de 2
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

la **Institución Educativa San Pedro** del municipio de **El Tambo (N)**, por el período comprendido entre la fecha de posesión previo cumplimiento de los requisitos legales, hasta el **10 de marzo de 2025**, fecha en que termina la licencia concedida en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°.** Remitir el presente contenido a la Oficina de Recursos Humanos – Oficinas de Nomina, Hojas de Vida, Planta Administrativa, para el reconocimiento de los valores objeto de pago por concepto de licencia por incapacidad médica del citado funcionario(a) dentro de los términos de ley, para el reporte de las novedades aquí resueltas, y para las demás actuaciones de su competencia.

**ARTÍCULO 5°.** Comuníquese a los interesados el contenido de la presente Resolución al siguiente correo electrónico: [ie.san.pedro.tambo@sednarino.gov.co](mailto:ie.san.pedro.tambo@sednarino.gov.co) celular 3122593934 / [mayeruales08@gmail.com](mailto:mayeruales08@gmail.com) celular 3146060096 / [narvaezjimenezpedro@gmail.com](mailto:narvaezjimenezpedro@gmail.com) celular 3026601030.

**ARTÍCULO 6°:** Remítase de manera inmediata copia de la presente Resolución a las oficinas de Nómina y Hojas de Vida de la SED.

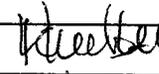
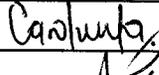
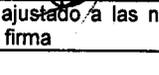
**ARTÍCULO 7°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, a los ( 26 NOV 2024 ).



**ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN**  
Secretario de Educación Departamental de Nariño

Proyectó: María Constanza Santacruz Urdanivia Técnico Operativo Recursos Humanos	25/11/2024	
Revisó: Johana Carolina Villota Medina Profesional Universitario G2 Recursos Humanos	25/11/2024	
Revisó: Isabel Cristina Santacruz López Profesional Universitario G4 Recursos Humanos	25/11/2024	
Aprobó: Edie Ezequiel Quiñones Valencia Subsecretario Administrativo y Financiero	25/11/2024	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		