

|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 23/01/2020 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>1. Reunión:</b>        | Acta de Socialización POAIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                    |
| <b>2. Asunto:</b>         | Socialización, definición de instancias de coordinación y flujos de información relacionada con el seguimiento del POAIV en el primer semestre del año 2026 para la Secretaría Departamental de Educación de Nariño.                                                                                                                                                                                    |              |                    |
| <b>3. Fecha:</b>          | 17 de junio de 2026 a las 8:30 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                    |
| <b>4. Lugar:</b>          | Oficina de Inspección y Vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                    |
| <b>5. Dependencia:</b>    | Inspección y Vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                    |
| <b>6. Redactada por:</b>  | Isabel Rosero – Profesional Universitaria G-2<br>Jesús Gavilanes Viteri - Profesional Universitario G-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                    |
| <b>7. Asistentes:</b>     | <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Cargo</b> | <b>Dependencia</b> |
|                           | Se anexa lista de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                    |
| <b>8. Puntos a tratar</b> | <i>1. Listar los puntos a tratar en la reunión</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                    |
|                           | 1. Descripción de las orientaciones para el seguimiento del plan operativo anual de inspección y vigilancia descritas en el documento.                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                    |
|                           | 2. Se explicó que de acuerdo a los lineamientos se conformó el comité interdisciplinario para la formulación y la ejecución del POAIV a través de la resolución N° 2764 del 22 de julio de 2022.                                                                                                                                                                                                        |              |                    |
|                           | 3. Se designó a la persona responsable de coordinar la recolección de información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                    |
|                           | 4. Se designó al responsable de cada tema de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                    |
|                           | 5. Se solicitó realizar el análisis de la ejecución del primer semestre del año 2026 y registrar la información propia del sector en la Secretaría de Educación de Nariño, para el diagnóstico.                                                                                                                                                                                                         |              |                    |
|                           | 6. Se brindó las orientaciones para el diligenciamiento de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                    |
|                           | 7. Propositiones y varios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                    |
| <b>N°</b>                 | <b>9. Desarrollo puntos a tratar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                    |
| <b>1</b>                  | Siendo el día 17 de junio del año 2026, a las 8:30 am, en la oficina de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Nariño, se reúnen los siguientes funcionarios, según listado de asistencia adjunto: <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesús Gavilanes, de la oficina de Inspección y Vigilancia</li> <li>Isabel Rosero Enríquez, de la oficina Inspección y Vigilancia</li> </ol> |              |                    |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Camila Cabrera Arellano, de la oficina Atención al Ciudadano</li> <li>4. Nadua Botina Jiménez, de la oficina Inspección y Vigilancia</li> <li>5. Teresa Narváez, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>6. Ernestina Bastidas, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>7. Miriam Janet Portillo, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>8. Giovanny Suarez Guerrero, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>9. Javier Santacruz, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>10. Edrey Vargas, de la oficina de Cobertura</li> <li>11. Yohana Yépez; de la oficina de Recursos Humanos</li> <li>12. Luis Alberto Trujillo, de la Subsecretaría de Calidad Educativa</li> <li>13. María Isabel Arroyo, de la Oficina Financiera</li> <li>14. Juan David Huertas, de la Oficina de Inspección y Vigilancia</li> <li>15. Myriam Moncayo, de la oficina de Calidad</li> <li>16. María Alejandra Yepez, de la oficina Financiera</li> <li>17. Silvia Cárdenas, de la oficina de Calidad</li> <li>18. Cristina Burbano López, de la oficina de Cobertura</li> <li>19. Elizabeth Bastidas, de la oficina de Cobertura</li> <li>20. Yallen Guerrero, de la oficina de Cobertura</li> </ol> <p>Esto con el fin de dar a conocer los lineamientos de construcción del POAIV, y con el propósito de evaluar el estado actual del sector, socializar el contenido del Plan y definir las instancias de coordinación y flujos de información relacionada con la realización del POAIV necesarias para su ejecución.</p> <p>Se recordó a los asistentes la definición y propósito del POAIV, como una herramienta que permite a la Secretaría de Educación de Nariño, <b>programar y hacer seguimiento a las acciones dirigidas a identificar los requerimientos</b> pedagógicos, administrativos, de infraestructura, financiación y dirección para la prestación del servicio educativo con calidad, eficiencia y oportunidad (Decreto 1075, 2015)</p> <p>Se explicó también la normatividad que le aplica, como el Decreto 1075 del 2015, en el artículo 2.3.7.1.5 del Decreto 1075 de 2015 exige a las Entidades Territoriales Certificadas que formulen el POAIV, en los términos siguientes:</p> <p><i>“... las entidades territoriales certificadas en Educación, elaborarán anualmente sendos planes operativos de inspección y vigilancia que harán parte del Plan Anual de Desarrollo Educativo de la respectiva entidad territorial”.</i></p> <p>Y, el artículo 2.3.7.2.2 de la misma norma atribuye al Ministerio de Educación Nacional la competencia de <i>“Solicitar a los departamentos, distritos y municipios, la información requerida sobre resultados de la inspección y vigilancia con el fin de verificar el cumplimiento de las políticas, planes y programas nacionales en</i></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><i>materia educativa”.</i></p> <p>También se recordó el objeto de la función de inspección y vigilancia, Al respecto, la Directiva Ministerial No. 14 de 2005 instruye indicando que <i>“la inspección y vigilancia de la educación, como función de Estado, se ejerce para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario, teniendo como fin velar por su calidad, por la observancia de sus fines, el desarrollo adecuado de los procesos pedagógicos y asegurar a los educandos las condiciones necesarias para su acceso y permanencia”</i></p> <p>En cuanto al seguimiento del POAIV en el primer semestre del año 2026, se explicó el ciclo de formulación y elaboración y se describieron los instrumentos para el seguimiento del POAIV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El documento de orientaciones para la formulación y seguimiento del POAIV</li> <li>- La Matriz de formulación y seguimiento del POAIV 2026.</li> <li>- El documento de evaluación cualitativa.</li> </ul>                                                                            |
| 2 | <p>Se explicó que de acuerdo a los lineamientos se conformó el comité interdisciplinario para la formulación y el seguimiento del POAIV a través de la resolución N° 2764 del 22 de julio de 2022, el cual debe estar conformado por las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad Educativa</li> <li>- Planeación</li> <li>- Cobertura</li> <li>- Recursos Humanos</li> <li>- Administrativa y Financiera</li> <li>- Oficina Jurídica</li> <li>- Inspección y Vigilancia</li> <li>- Primera Infancia</li> <li>- Educación inclusiva</li> </ul> <p>A este equipo interdisciplinario, se le explicó sus responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar los logros derivados del POAIV ejecutado en el primer semestre del año 2026.</li> <li>• Actualizar los procedimientos de la SED.</li> <li>• Diseñar una estrategia para atender las actividades priorizadas</li> <li>• Al mismo tiempo, podrán reprogramarse las actividades no ejecutadas que sigan siendo pertinentes o necesarias para el proceso.</li> <li>• Hacer seguimiento periódico al cumplimiento del POAIV, recomendando las</li> </ul> |



|                                                                                                                                           |                                                         |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b><br>Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                           |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                           |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                           |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos y las metas propuestas para la vigencia 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3</b> | <p>Con respecto al flujo de información, se designó a la persona responsable de coordinar la recolección de información, a la Profesional Universitario Isabel Rosero Enríquez, quien recopilará la información del diagnóstico y de la <b>matriz de formulación y seguimiento</b> del POAIV 2026.</p> <p>Al respecto se informó que el plazo máximo para entregar la información al Ministerio de Educación es el 8 de julio de 2026, por eso se definieron las siguientes fechas de entrega de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la información cualitativa se dio plazo hasta el día 6 de julio del presente año para entregar la información.</li> <li>• De la Matriz de seguimiento se dio plazo hasta el día 8 de marzo de 2026.</li> </ul> <p>En cuanto a la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026, se designó a Isabel Rosero Enríquez de la oficina de Inspección y Vigilancia, para consolidar los datos correspondientes a los temas establecidos en dicha matriz de los ítems correspondientes a Inspección y Vigilancia y a todos los procesos.</p> <p>En cuanto a los responsables de cada una de las áreas, se estableció al profesional Giovanny Suarez, de la subsecretaría de Calidad Educativa para recolectar la información cualitativa y la de la matriz de POAIV 2026, del área de Calidad Educativa, dada la cantidad de asistencias técnicas y de áreas que maneja este proceso, quien a su vez debe reportar a Inspección y Vigilancia dicha información.</p> <p>Del área de Planeación y Cobertura, la profesional Universitaria Elizabeth Bastidas, se encargará de recopilar la información del área y enviarla a Inspección y Vigilancia.</p> <p>En Recursos Humanos, la Profesional Isabel Cristina Santacruz es la encargada de recopilar la información y las evidencias del área.</p> <p>De igual manera, en Atención al Ciudadano la Profesional Ruth Melbi Gordillo es la encargada del ítem de Garantía del Derecho, en cuanto a las queja, denuncias y demás requerimientos formulados a la Secretaría de Educación.</p> <p>En cuanto al área Financiera, para evaluar la gestión administrativa y el manejo dado a los fondos de servicios educativos, la profesional María Isabel Arroyo recopila la información respectiva.</p> |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

**Gráfica 1. Flujo de información POAIV**



En cuanto a las evidencias documentales que servirán como insumos para elaborar los informes de gestión respectivos, se tomarán los informes de comisiones en donde queda plasmado el resultado de la asistencia técnica o visita de control normativo.

Cada proceso debe depurar los datos contenidos en los reportes de información, examinar su completitud, verificar la existencia de las evidencias documentales respectivas y realizar internamente los ajustes que sean necesarios para garantizar idoneidad y pertinencia en los informes de ejecución presentados al MEN. También, se deben identificar los ejes temáticos y/o las actividades de acompañamiento o de control que no pudieron ejecutarse durante la vigencia respectiva, así como los prestadores que no fueron intervenidos a pesar de haber sido priorizados. Lo anterior, con el fin de reprogramar estas actividades en el POAIV del año siguiente.

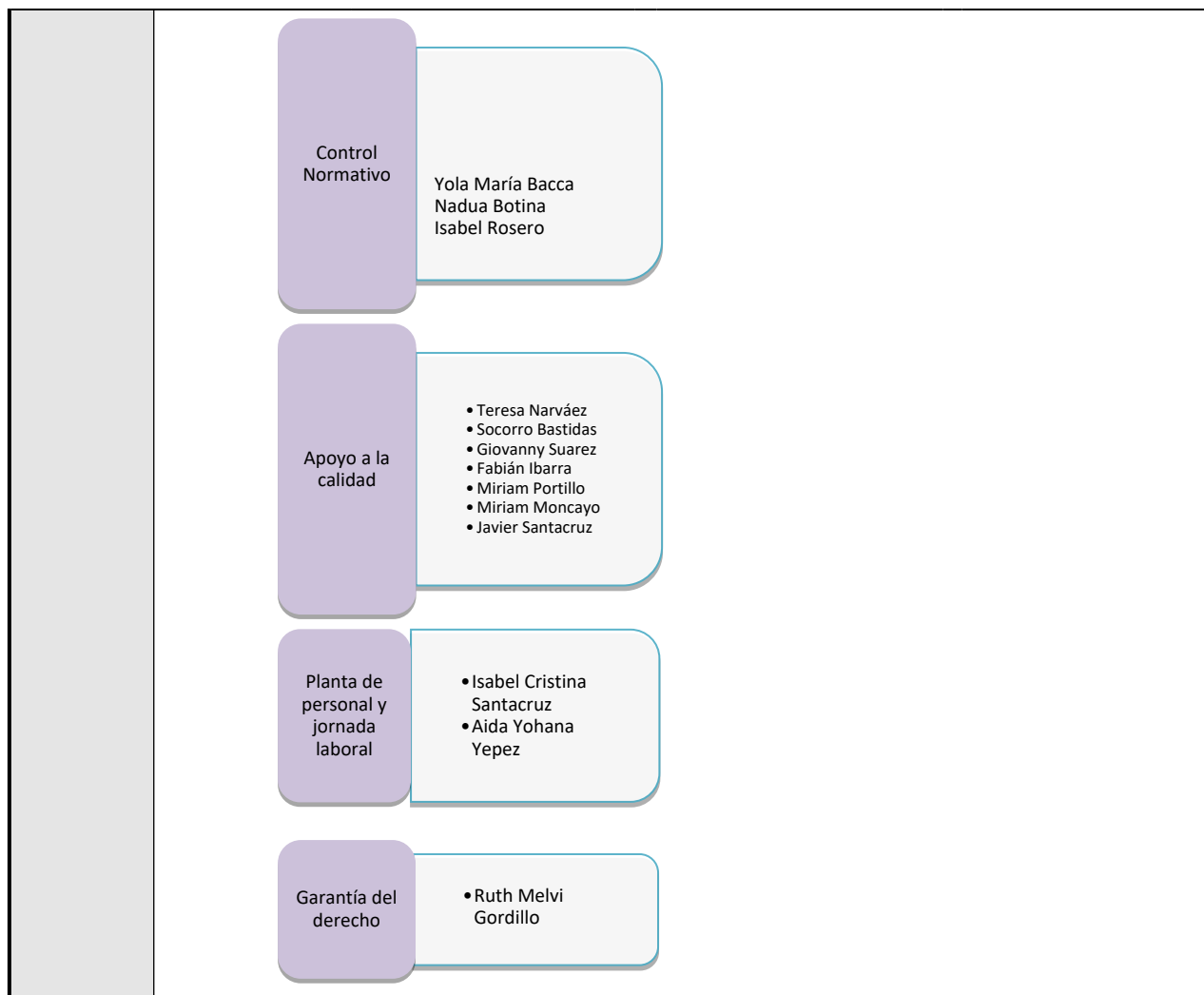
El Equipo Interdisciplinario verificará el diligenciamiento adecuado del instrumento de formulación y seguimiento del Plan, garantizando el reporte individualizado de las actuaciones realizadas en los EE que fueron atendidos y las evidencias documentales correspondientes.

**4**

Se designaron a los responsables del diligenciamiento de cada tema de la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV así:



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <div> <div>Cobertura</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elizabeth Bastidas</li> <li>• Yallen Guerrero</li> <li>• Gloria Eraso</li> <li>• Andrea Cortez</li> </ul> </div> <div> <div>Educación Inicial</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional de Educación Inicial</li> </ul> </div> <div> <div>Gestión directiva y estratégica</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• María Isabel Arroyo</li> </ul> </div> |
| 5 | <p>En cuanto al diagnóstico como insumo de planificación, se solicitó realizar el análisis de los resultados del primer semestre de 2026 y realizar la observación de la información propia del sector en la Secretaría de Educación de Nariño.</p> <p>De igual manera se solicitó incluir las instituciones educativas que por los motivos de orden público no se pudieron intervenir y programarlas nuevamente.</p>                               |
| 6 | <p>La Profesional Universitaria Isabel Rosero Enríquez de la oficina de Inspección y Vigilancia, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas en la capacitación técnica efectuada por el Ministerio de Educación Nacional, explicó el procedimiento para diligenciar uno a uno los datos solicitados en la MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV dando ejemplos de diligenciamiento.</p>                                                 |
| 7 | <p>En proposiciones y varios, se hicieron las siguientes intervenciones por parte de los asistentes:</p> <p>A. La Profesional Isabel Rosero Enríquez, aclara sobre las evidencias que pide el formulario POAIV 2025, las cuales deben ser claras y se deben</p>                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                          |                                                         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <b>Gobernación de NARIÑO</b>   Secretaría de Educación | <b>A. GESTION ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código   | A01.01.F02 |
|                                                                                                                                          |                                                         | Página   | de         |
|                                                                                                                                          |                                                         | Versión  | 7.0        |
|                                                                                                                                          |                                                         | Vigencia | 08/01/2020 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>cargar en un drive que permita el acceso al personal del MEN. Dichas evidencias deben corresponder al tema y subtema establecido en la matriz y deben establecer compromisos y planes de mejora y ser enfáticos en el seguimiento a los compromisos.</p> <p>Una vez concluida la reunión a las 9:30 am, el Dr. Jesús Gavilanes realiza el cierre recordando los compromisos.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

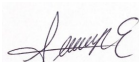
### 10. Tareas - Compromisos

| Nº | Descripción                                                                                                                                                | Responsable            | Fecha                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1  | El profesional Jesús Gavilanes Viteri, líder de Inspección y Vigilancia se compromete a enviar las presentaciones y el documento de orientaciones del MEN. | Jesús Gavilanes Viteri | 30 de julio de 2026         |
| 2  | La profesional Isabel Rosero, de Inspección y Vigilancia se compromete a prestar asesoría individualizada a los procesos que participan del POAIV          | Isabel Rosero Enríquez | Hasta el 8 de julio de 2026 |
| 3  | Enviar la información cualitativa y de la Matriz de POAIV a más tardar el 8 de julio de 2026.                                                              | Líderes de proceso     | 8 de julio de 2026          |

La presente acta se firma en San Juan de Pasto, el 17 de junio de 2026,



**JESÚS GAVILANES VITERI**  
**Profesional Universitario Inspección y Vigilancia G-04**  
**Secretario del Comité evaluador para la formulación y seguimiento del POAIV**  
**Secretaría de Educación Departamental de Nariño**



Proyectó: Isabel Rosero  
P.U Inspección y Vigilancia





Secretaría  
de Educación

H. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
H03. DESARROLLO DE PERSONAL  
H03.02. CAPACITACIÓN Y BIENESTAR  
ASISTENCIA A EVENTOS

Código H03\_02\_F03  
Página 1 de  
Versión 7,0  
Vigencia 15/01/2024

Al diligenciar la información requerida en el presente formato de registro de asistencia se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría Departamental de Educación de Nariño, para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades de la constitución política, la Ley 1581 de 2012 y demás normas referentes a la protección de datos personales y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria. Para acceder a la política de protección de datos personales, puede ingresar al siguiente link:

[http://2016-2019.narino.gov.co/inicio/files/GestionAdministrativa/Políticas/POLITICA\\_DE\\_TRATAMIENTO\\_DE\\_INFORMACION.pdf](http://2016-2019.narino.gov.co/inicio/files/GestionAdministrativa/Políticas/POLITICA_DE_TRATAMIENTO_DE_INFORMACION.pdf)

Temática: Capacitación — Bienestar — Otro: ☒ Cual: Información POAIV 1er semestre 2026 - MEN

Evento/actividad:

Fecha: 17 JUL 2026 - 17/06/2026

Lugar:

Secretaría Educación de Nariño

| No. | NOMBRE             | CARGO            | ÁREA/ENTIDAD      | TELEFONO   | CORREO ELECTRONICO                 | FIRMA |
|-----|--------------------|------------------|-------------------|------------|------------------------------------|-------|
| 1   | Geovany Suarez     | P.U. Calidad     | Calidad           | 3186445517 | geovany.suarez@sed                 |       |
| 2   | Fabian Ibarra      | Pl. Evaluación   | Calidad           | 3162874350 | fabian.ibarra@sednariño.gov.co     |       |
| 3   | Miriam Portillo    | Prof. Univ.      | Calidad           | 3187304095 | mportillo@sednariño.gov.co         |       |
| 4   | Teresa Narvaez     | Prof. Univ.      | Calidad           | 3163886741 | teresanarvaez@sednariño.gov.co     |       |
| 5   | Socorro Bastidas   | Prof. U.         | Calidad           | 3173740257 | sbastidas@gmail.com                |       |
| 6   | Miriam Moncayo     | P.O.             | Calidad           | 3155449333 | mmoncayoba@sednariño.gov.co        |       |
| 7   | Elizabeth Bastidas | P.U. Materia     | Cobertura         | 3183490990 | elizabethbastidas@sednariño.gov.co |       |
| 8   | Yalen Guerrero     | P.U. Acceso      | Cobertura         | 3186063457 | yalenguerrero@sednariño.gov.co     |       |
| 9   | Gloria Erazo       | P.U. Est. Acceso | Cobertura         | 3012365246 | gloria.erazo@sednariño.gov.co      |       |
| 10  | Javier Santacruz   | P.U.             | Calidad           | 3002851416 | javier.santacruz@sednariño.gov.co  |       |
| 11  | Johana Yepez       | P.U.             | Recursos Humanos  | 362956349  | aide.yepez@sednariño.gov.co        |       |
| 12  | Ma Isabel Alayo    | P.U.             | Financiera        | 3148844947 | mayayo@sednariño.gov.co            |       |
| 13  | Yallen Guin        |                  |                   |            |                                    |       |
| 14  | Nadia Batista      | P.U.             | Insp y Vigilancia | 3153219856 | nadiba.batista@sednariño.gov.co    |       |
| 15  | Isabel Rosero      | P.U.             | Insp y Vigilancia | 3117463863 | isabel.rosero@sednariño.gov.co     |       |
| 16  | Yola Ma Bacall     | Superior - Ed.   | Insp. y Vig.      | 3206769075 | yola.maria@sednariño.gov.co        |       |
| 17  |                    |                  |                   |            |                                    |       |
| 18  |                    |                  |                   |            |                                    |       |