**ANEXO 5. Resumen competencias, contribuciones, criterios y evidencias**

**RECTOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área de gestión** | **Competencia** | **Desempeño** | **Evidencias** |
| **Gestión Directiva** | 1. Planeación y organización | Dirige la formulación, revisión y actualización del PEI, el Plan Operativo Anual y Plan de Mejoramiento Institucional. |  |
| Establece canales de comunicación para el desarrollo de la planeación y dirección de la institución. |  |
| Permite la participación de la comunidad educativa en acciones orientadas al cumplimiento de objetivos institucionales. |  |
| 2. Gestión estratégica | Lidera el trabajo en equipo del personal directivo, docente y administrativo. |  |
| Monitorea y evalúa las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional. |  |
| Usa datos e información para tomar decisiones institucionales de manera responsable. |  |
| 3. Construcción de clima | Promueve un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa. |  |
| Da a conocer y hace cumplir las normas de convivencia definidas para la institución. |  |
| Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección. |  |
| **Gestión Administrativa y financiera** | 4. Orientación de la administración escolar | Orienta los análisis y ajustes en los procesos de matrícula, archivo académico y boletines de desempeño de los estudiantes. |  |
| Diseña estrategias de administración participativas orientadas al mejoramiento continuo de la calidad académica. |  |
| Define procedimientos para asegurar la disponibilidad de recursos pedagógicos. |  |
| 5. Optimización recursos físicos y financieros | Garantiza buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios. |  |
| Monitorea, evalúa y controla el uso de los recursos. |  |
| Focaliza el manejo de los recursos financieros en áreas que benefician directamente la calidad académica de los estudiantes. |  |
| 6. Gestión del talento humano | Se compromete con el desarrollo continuo de las competencias docentes de los profesores y administrativos. |  |
| Promueve procedimientos para monitorear, evaluar y retroalimentar el desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo. |  |
| Promueve la innovación y el emprendimiento en la labor docente y administrativa. |  |
| **Gestión Académica** | 7. Pedagógica | Orienta el enfoque pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional. |  |
| Conoce e implementa los estándares básicos de competencias, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las áreas y grados por el Ministerio de Educación Nacional. |  |
| Evalúa periódicamente el plan de estudio y las estrategias pedagógicas para establecer ajustes y mejoras. |  |
| 8. Mejoramiento continuo procesos académicos | Identifica fortalezas y oportunidades de mejoramiento académico, a partir de los resultados de la autoevaluación institucional. |  |
| Estimula mecanismos de innovación pedagógica que permitan una mejora constante de los procesos académicos de la institución. |  |
| Garantiza el seguimiento académico de los estudiantes, según la pertinencia de la formación recibida, el proceso de evaluación del aprendizaje, los problemas de aprendizaje, la promoción y recuperación y la asistencia. |  |
| **Gestión Comunitaria** | 9. Comunicación y convivencia institucional | Establece mecanismos de comunicación formal entre los diferentes miembros de la institución. |  |
| Diseña estrategias para conocer a los estudiantes y sus familias. |  |
| Garantiza el uso de los espacios para gestionar la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la institución. |  |
| 10. Interacción con la comunidad y el entorno | Promueve la vinculación del entorno del estudiante para orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje. |  |
| Establece relaciones con instituciones orientadas a la atención comunitaria que promueven el desarrollo de actividades educativas.  |  |
| Considera las necesidades del entorno en la formulación del plan anual, considerando la institución como parte integral del entorno. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias** | **Desempeños** | **Observaciones** |
| Liderazgo Pedagógico | Orienta e inspira permanentemente a los diferentes estamentos de la comunidad educativa en la construcción, definición e implementación de los acuerdos pedagógicos, académicos y de convivencia del establecimiento educativo. Promueve en la comunidad educativa la apertura al aprendizaje continuo y la búsqueda de unos objetivos comunes para todos. Privilegia las relaciones humanas armoniosas y positivas en la escuela, como elemento fundamental en el entorno que favorece el aprendizaje, la innovación y el conocimiento. |  |
| Sensibilidad Interpersonal | Percibe y se motiva ante las necesidades de las personas con quienes interactúa y procede acorde con dichas necesidades. |  |
| Comunicación Asertiva | Escucha a los demás y expresa las ideas y opiniones de forma clara, usa el lenguaje escrito y/o hablado de forma asertiva y logra respuestas oportunas y efectivas de sus interlocutores para alcanzar los objetivos que beneficien a la comunidad educativa en todas sus formas de composición y organización. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del evaluado:**  | **Nombre completo del evaluador:**  |
| **Firma y número de cédula** | **Firma y número de cédula** |
| **Ciudad y fecha de concertación:**  |