Municipio xxxxx Nariño, (fecha)

Señores

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Departamento de Nariño

**Asunto:** Uso y custodia de los bienes a adquirir con el proyecto xxxxxxxxxxx

Cordial saludo

En calidad de rector de la Institución Educativa xxxxxxxxx me permito informar que los (equipos / herramientas) para xxxxxxxxxx contemplados en el proyecto denominado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a ejecutarse en la Sede xxxxx de la Institución Educativa xxxxxxxxx en el Municipio de xxxxxx- Nariño, tendrán el siguiente uso:

(describir detalladamente el uso de los elementos o equipos a adquirir indicando en qué lugares se utilizarán o se dispondrán, en que actividades pedagógicas, horarios, docentes y asignaturas en las que se utilizarán, etc)

En relación al cuidado y custodia de los elementos o equipos a adquirir, me permito informar que (indicar en qué lugar se van a guardar los elementos o si quedan bajo la responsabilidad de un funcionario)

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre rector de la Institución)

Rector Institución xxxxxxx

Departamento de Nariño