

|                                                                                                               |                            |                                                    |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------|---------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DE NARIÑO | Secretaría<br>de Educación | ACTOS ADMINISTRATIVOS Y<br>COMUNICACIONES ESCRITAS | Código   | M03.01.F03    |
|                                                                                                               |                            |                                                    | Página   | Página 1 de 2 |
|                                                                                                               |                            |                                                    | Versión  | 6.0           |
|                                                                                                               |                            |                                                    | Vigencia | 15/01/2024    |

RESOLUCIÓN 076 13 ENE 2026

Por el cual se acepta la renuncia voluntaria al cargo de un (a) Docente de aula en la planta de cargos del Departamento de Nariño, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales, especialmente las conferidas en virtud de la delegación conferida por el señor Gobernador del Departamento de Nariño, mediante Decreto No. 332 del 08 de octubre de 2024 y

CONSIDERANDO:

El Decreto Ley 2277 de 1979, en sus artículos 68 y 69, regula las causales del retiro del servicio; así mismo, dentro del Decreto 1278 de 2002, en su artículo 63, dispone las causales para el retiro del servicio de los docentes y directivos docentes, estableciendo que este se puede dar por la renuncia regularmente aceptada.

Mediante escrito presentado ante la dependencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño, mediante radicado NAR2026ER000329, de fecha 08/01/2026, el (la) señor (a) ENRIQUE OLIVO DIAZ CUARAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 5237192, quien se desempeña como Docente de aula en el municipio de CORDOBA en la CENTRO EDUCATIVO SANTA BRIGIDA/SEDE 1/Primaria, vinculado (a) en Propiedad, según consulta realizada en el sistema de información humano, presenta renuncia al cargo del cual es titular a partir del 31 DE ENERO DE 2026.

Que, analizada la anterior solicitud y teniendo en cuenta la precitada normatividad, no existen motivos de conveniencia pública para no aceptarla; en consecuencia, este despacho la encuentra procedente y conviene en aceptar la renuncia voluntaria, a partir del 31 DE ENERO DE 2026.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar la renuncia voluntaria del (a) señor (a) ENRIQUE OLIVO DIAZ CUARAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 5237192, quien se desempeña como Docente de aula en el municipio de CORDOBA en la CENTRO EDUCATIVO SANTA BRIGIDA/SEDE 1/Primaria, vinculado (a) en Propiedad.

**ARTÍCULO 2°.** Retirar del servicio al (la) señor (a) ENRIQUE OLIVO DIAZ CUARAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 5237192, quien se desempeña como Docente de aula en el municipio de CORDOBA en la CENTRO EDUCATIVO SANTA BRIGIDA/SEDE 1/Primaria, vinculado (a) en Propiedad, a partir del 31 DE ENERO DE 2026

**ARTÍCULO 3°.** Comuníquese esta decisión al interesado (a), el contenido de la presente Resolución a la siguiente dirección: Correo electrónico: endiazc@hotmail.es, celular: 3147998295 registrados en el sistema de información humano y/o solicitud y al correo institucional: ie.indigena.males.cordoba@sednarino.gov.co



|                                                                                                                        |                            |                                                            |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>GOBERNACIÓN<br/>DE NARIÑO</div> | Secretaría<br>de Educación | <b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y<br/>COMUNICACIONES ESCRITAS</b> | Código   | M03.01.F03    |
|                                                                                                                        |                            |                                                            | Página   | Página 2 de 2 |
|                                                                                                                        |                            |                                                            | Versión  | 6.0           |
|                                                                                                                        |                            |                                                            | Vigencia | 15/01/2024    |

**ARTÍCULO 4°.** En cumplimiento de las directrices de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el FOMAG – FIDUPREVISORA, es obligatorio que los docentes y directivos docentes a quienes les sea comunicada la Resolución de retiro del servicio, tramiten el EXAMEN MÉDICO DE EGRESO dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de retiro aprobada. Este examen médico de egreso lo puede tramitar en la siguiente dirección electrónica: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtU86OGUSDSg4QS\\_ocxx947vLnPeT4bvOZCuY3vQMtKVoQOA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtU86OGUSDSg4QS_ocxx947vLnPeT4bvOZCuY3vQMtKVoQOA/viewform) y, en caso de presentar alguna dificultad para diligenciar el formulario por este link, podrá solicitar el trámite a través del correo electrónico: [sednarino@narino.gov.co](mailto:sednarino@narino.gov.co), para ello, deberá adjuntar la Resolución de Retiro a este correo electrónico y especificar claramente en el asunto del correo: "Solicitud de trámite para examen médico de egreso".

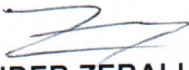
**ARTÍCULO 5°.** Remítase de manera inmediata copia de la presente Resolución a las oficinas de Nómina y Hojas de Vida de la SED.

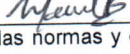
**ARTÍCULO 6°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San Juan de Pasto, a los

13 ENE 2026

  
**ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN**  
Secretario de Educación Departamental de Nariño.

|                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó: Edie Ezequiel Quiñones Valencia<br>Subsecretario Administrativo y Financiero                                                                                                                                 |  |  |
| Revisó: Isabel Cristina Santacruz Lopez<br>Profesional Universitario Recursos Humanos G4                                                                                                                             |  |                                                                                       |
| Validó planta: Aida Johana Yépez Trejos<br>Profesional Universitario de Recursos Humanos G2                                                                                                                          |  |  |
| Proyectó: Maria Carolina Bucheli Santacruz<br>Profesional Universitario de Recursos Humanos G2                                                                                                                       |  |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma |  |                                                                                       |