

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Secretaría de Educación	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código M03.01.F03
			Página Página 1 de 2
			Versión 6.0
			Vigencia 15/01/2024

## RESOLUCIÓN Nro.

( 09 ENE 2026 )

011

Por la cual se realiza un nombramiento provisional, en una vacante temporal, por el periodo de vacaciones, en el cargo de Técnico Operativo G4 en la Planta Central de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño.

### EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y

#### CONSIDERANDO QUE:

Mediante Decreto Nro. 332 del 08 de octubre de 2024, el Gobernador del Departamento de Nariño, delega en el Secretario de Educación del Departamento de Nariño, la función de: "Resolver las situaciones administrativas que se generen en los establecimientos educativos de los 61 municipios no certificados del departamento de Nariño y, particularmente, las que se generen en relación con el personal docente, directivo docente y administrativo".

El (la) señor(a) **MARLODY REGINA GOMEZ URBANO**, identificado (a) con C.C No. **27.143.741**, quien se desempeña como Técnico Operativo G4 en la Planta Central de SED Nariño, en la Oficina de Archivo, mediante resolución de disfrute de vacaciones No. 7677 de fecha 04 de diciembre de 2025, se le concede vacaciones por el término de quince (15) días hábiles, correspondiente a los periodos laborados entre el 01 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023 y que fueron autorizadas para disfrutarlas a partir del **13 de enero de 2026 hasta el 02 de febrero de 2026**.

Para el normal funcionamiento de la oficina de Archivo de la Sed Nariño, teniendo en cuenta la vacancia provisional ocasionada por las vacaciones del (la) señor(a) **MARLODY REGINA GOMEZ URBANO**, se hace necesario realizar un nombramiento en forma provisional temporal, por el término de quince (15) días hábiles.

El Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.2.2, dispone que "El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones: 1. Vacaciones. 2. Licencia. 3. Permiso remunerado 4. Comisión, salvo en la de servicios al interior. 5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular. 6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial. 7. Período de prueba en otro empleo de carrera. 8. Descanso compensado".

El Decreto citado, en su artículo 2.2.5.3.3, señala lo siguiente: Provisión de las vacancias temporales. (...) Las vacantes temporales en empleos de carrera podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera".

Ante el agotamiento o improcedencia del trámite del derecho preferencial de encargo que trata el Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.3.3, y ante el cumplimiento de los parámetros Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.3.5, Decreto 1075 de 2015 en su artículo 2.4.6.3.10, la Oficina de Talento Humano de la Secretaría de Educación del Departamento de Nariño, determina la procedencia y selección del nombramiento del (la) señor (a) **ADRIANA CONSTANZA DIAZ SANTACRUZ**, identificado (a) con C.C No. **36.759.774**, constatando el cumplimiento de los

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Secretaría de Educación	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código M03.01.F03
			Página Página 2 de 2
			Versión 6.0
			Vigencia 15/01/2024

requisitos exigidos por la Constitución, la Ley y los mínimos de formación académica y experiencia para la provisión del cargo Técnico Operativo G4.

En mérito de lo expuesto, este Recursos Humanos,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** Nombrar en provisionalidad en una vacante temporal, por el periodo de vacaciones al (la) señor(a) **ADRIANA CONSTANZA DIAZ SANTACRUZ**, identificado (a) con C.C No. **36.759.774**, por el periodo de vacaciones del (la) señor (a) **MARLODY REGINA GOMEZ URBANO**, ordenando su desempeño en la oficina de Archivo de la SED Nariño, en el cargo de Técnico Operativo G4, durante el término de quince (15) días hábiles, comprendidos entre el **13 de enero de 2026 hasta el 02 de febrero de 2026**. El (la) nombrado (a) deberá presentarse en las instalaciones de la SED para adelantar los trámites correspondientes para su posesión y legalización de documentación.

**ARTÍCULO 2°.** Comuníquese al interesado el contenido de la presente resolución en el correo electrónico: adriana.c.diaz@gmail.com, número de teléfono: 3104174448.

**ARTÍCULO 3°.** Remítase de manera inmediata copia de la presente resolución a las oficinas de nómina y hojas de vida de la SED.

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige para los periodos señalados en el artículo 1° del presente contenido.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San Juan de Pasto, a los ( **09 ENE 2026** ).

  
**ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN**  
Secretario de Educación Departamental de Nariño

Proyectó: Angi Carolina Gomez España Técnico Operativo Recursos Humanos (E)	08/01/2026	ACQRE
Revisó: Isabel Cristina Santacruz López Profesional Universitario G4 Recursos Humanos	08/01/2026	
Aprobó: Edie Ezequiel Quiñones Valencia Subsecretario Administrativo y Financiero	08/01/2026	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		