

 <b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> Secretaría de Educación	<b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS</b>	Código	M03.01.F03
		Página	Página 1 de 2
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

**RESOLUCIÓN Nro.** 1424

26 FEB 2025

Por la cual se acepta una renuncia y se retira del servicio a un docente adscrito a la Secretaría de Educación Departamental de Nariño.

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO**

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que, según el artículo 151 de la Ley 115 de 8 de febrero de 1994, se determinan las competencias de las Secretarías de Educación Departamentales y Distritales, entre ellas, organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Mediante Decreto 332 del 08 de octubre de 2024, el Gobernador del Departamento de Nariño delega en el Secretario de Educación Departamental, las siguientes funciones de: "Resolver las novedades transitorias y definitivas (causales de retiro del servicio) del personal docente, directivo docente y administrativo de los establecimientos educativos".

Los artículos 68 y 69 del Decreto 2277 de 1979 y literal d del artículo 41 de la ley 909 de 2004 establecen que el retiro del servicio, implica la cesación en el ejercicio de las funciones del docente y se produce por renuncia, la cual deberá ser voluntaria y libre al ejercicio del cargo que desempeñe en propiedad. Tal renuncia lo separa del servicio, pero no implica la pérdida de su clasificación en el escalafón.

Mediante escrito presentado ante la Oficina de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Departamental con radicado NAR2025ER004396, del 13/02/2025, el (la) señor (a) MELO ROMERO AYDA LUCIA identificado (a) con C.C. Nro. 59794813, quien se desempeña en el municipio de SANTACRUZ (GUACHAVES) / CENTRO EDUCATIVO PIPALA / Primaria, vinculado (a) en Propiedad, presenta renuncia al cargo a partir del 3 DE MARZO DE 2025.

El Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.11.1.3, establece que la aceptación de la renuncia se producirá por escrito mediante acto administrativo, sin ser posterior a treinta (30) días desde su presentación.

Analizada la anterior solicitud y teniendo en cuenta la precitada normatividad, se determina que no existen motivos de conveniencia pública para no aceptarla, en consecuencia, este Despacho encuentra procedente aceptar la renuncia a partir del 3 DE MARZO DE 2025.

Por lo anteriormente expuesto, este Despacho

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar la renuncia al (la) señor (a) MELO ROMERO AYDA LUCIA identificado (a) con C.C. Nro. 59794813, quien se desempeña en el municipio de SANTACRUZ (GUACHAVES) / CENTRO EDUCATIVO PIPALA / Primaria, vinculado (a) en Propiedad.

**ARTÍCULO 2°.** En consecuencia, retirar del servicio al (la) señor (a) MELO ROMERO AYDA LUCIA identificado (a) con C.C. Nro. 59794813, quien se desempeña en el municipio de SANTACRUZ (GUACHAVES) / CENTRO EDUCATIVO PIPALA / Primaria, vinculado (a) en Propiedad. a partir del 3 DE MARZO DE 2025..

 <b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b> Secretaría de Educación	<b>ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS</b>	Código	M03.01.F03
		Página	Página 2 de 2
		Versión	6.0
		Vigencia	15/01/2024

**ARTÍCULO 3°.** Comuníquese esta decisión al interesado, de conformidad con lo previsto en los Artículos 67 a 69 del C.P.A.C.A., expidiendo copia auténtica de la misma al momento de la notificación y haciéndole saber que contra la presente decisión NO procede recurso alguno en sede administrativa. Para tal efecto, comuníquese al interesado el contenido de la presente Resolución a la siguiente dirección: Correo: meloaydalucia@gmail.com, celular: 3104067478

**ARTÍCULO 4°:** Remítase de manera inmediata copia de la presente Resolución a las Oficinas de Nómina y Hojas de Vida de la SED.

**ARTÍCULO 5°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de retiro según la parte resolutive.

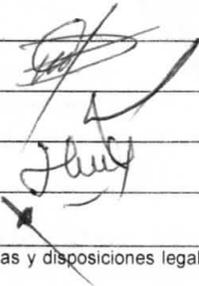
### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San Juan de Pasto,

26 FEB 2025



**ADRIAN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN**  
 Secretario de Educación Departamental de Nariño

Aprobó: Edie Ezequiel Quiñones Valencia Subsecretario Administrativa y Financiera		
Revisó: Isabel Cristina Santacruz P.U. G04 Recursos Humanos SED Nariño		
Revisó: Aida Johana Yépez Trejos P.U. G02 Recursos Humanos SED Nariño		
Proyectó: Edwar Timaná Patiño P.U. G02 Recursos Humanos SED Nariño		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo hemos encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		